Утверждено

Приказом от 06.09.2016г. № 23-од

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ОГКУ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

**ПО НУКУТСКОМУ РАЙОНУ»**

**НА 2016-2017 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| *Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции* | | | |
| 1.1. | Определение должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных мероприятий | до 01 октября 2016 г. | директор |
| *Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур* | | | |
| 2.1. | Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | сентябрь-октябрь 2016 года | юрисконсульт |
| 2.2. | Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения и порядка рассмотрения таких сообщений. | сентябрь-октябрь 2016 года | юрисконсульт |
| 2.3. | Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов | сентябрь-октябрь 2016 года | комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов |
| 2.4. | Внедрение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций | до 01 декабря 2016 года | юрисконсульт |
| 2.5. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных такими рисками, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | постоянно | Ответственные должностные лица за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| *Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение.* | | | |
| 3.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации | Не реже одного раза в квартал | юрисконсульт |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции | Не реже одного раза в полугодие | Ответственные должностные лица за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | юрисконсульт |
| 3.4. | Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении | Да 01 ноября 2016 года | юрисконсульт |
| *Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов* | | | |
| 4.1. | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции | Ежеквартально в последний день текущего квартала | Ответственные должностные лица за профилактику коррупционных или иных правонарушений |
| 4.2. | Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | 20 января 2017г. за 4 квартал 2016г.  20 июля за 1 полугодие 2017 г.  20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года;  При необходимости в сроки установленные дополнительным запросом | юрисконсульт |